Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 5 - Ausschreibung**

**Phase 41 Ausschreibung**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |
| --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** |
|  | **SIA 33 Bewilligungsverfahren** |
|[ ]  Baubewilligungsunterlagen, Auflagepläne, Berichte und übrige Nachweise sowie allfällige Spezialbewilligungen, Konzesionen eingereicht (Einreichung der Unterlagen erfolgt erst nach der Freigabe der Ausführung durch das PPB) |
|  | **SIA 41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergaben, Verträge, Vorbereitung und Grundlagen Ausschreibung** |
|[ ]  Kernteam über die Rahmenbedingungen der Ausschreibung informiert (KBOB Dokumente, Allgemeine Bedingungen HOCH, öffentliches Beschaffungswesen) |
|[ ]  Verfahrensart pro BKP gemäss den Schwellenwerten vom öffentlichen Beschaffungswesen definiert |
|[ ]  Zuschlagskriterien zur Beurteilung der Angebote festgelegt |
|[ ]  Unternehmerlisten vom Kernteam vernehmlasst (nur beim freihändigen und dem Einladungsverfahren relevant) |
|[ ]  Ausschreibungsprogramm von Bauleitung erstellt  |
|[ ]  Freigabe der Ausschreibungsdokumente und Modalitäten durch Abstimmung GPL mit Kernteam und der Abteilung Support Bauprojekt Management (BPM) erfolgt |
|[ ]  KBOB Werkverträge 1-fach oder 2-fach zu unterzeichnen mit Bauleitung geklärt |
|[ ]  Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Ausschreibung ist erstellt und vom Kernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |
|  | ***Erstellung Leistungsverzeichnisse***  |
|[ ]  Notwendige Bemusterungen durchgeführt und durch den Gestaltungsbeirat freigegeben |
|[ ]  Das jeweilige Leistungsverzeichnis gemäss Ausschreibungsprogramm liegt vor |
|[ ]  Relevante Beilagen zum Leistungsverzeichnis liegen vor (Plangrundlagen, Spezifikationen, Allgemeine Bedingungen HOCH, spezifischen Projektbedingungen, Zuschlagskriterien) |
|[ ]  HOCH-Raumstandards und TFM, IFM Konzepte sind in die Leistungsverzeichnise eingeflossen, sowie punktuell durch die TPL geprüft |
|  | ***Ausschreibung simap*** |
|[ ]  Abstimmung mit dem Support BPM ist erfolgt (Ausschreibungsprogramm ist abgestimmt für die Aufschaltung der Unterlagen auf Simap) |
|[ ]  Publikation auf Simap ist erfolgt |
|[ ]  Fragen der Anbieter sind konsolidiert beantwortet |
|[ ]  Angebotsöffnung ist terminiert / erfolgt |
|[ ]  Angebote sind formell und rechnerisch kontrolliert sowie bewertet, (Angebotsspiegel) |
|[ ]  Im **freihändigen Verfahren** die Abgebotsverhandlungen durchgeführt (zulässig gemäss Handbuch über das öffentliche Beschaffungswesen im Kanton St. Gallen) |
|[ ]  Vergabeanträge gemäss Kompetenzreglement unterzeichnet |
|[ ]  Zuschlagsverfügungen versendet und publiziert |
|[ ]  Einsprachefristen berücksichtigt |
|[ ]  KBOB Werkverträge sind durch den externen Planer erstellt und liegen unterzeichnet vor. (Unterschrift im Original vom Unternehmer und Planer) |
|[ ]  Werkverträge unterzeichnet durch Bauherrschaft gemäss Kompetenzreglement |
|[ ]  Allseitig unterzeichnete Werkverträge der Bauleiutng retourniert. (keine Papierablage im BPM) |
|[ ]  Werkverträge im VMS erfasst und hinterlegt |
|[ ]  Werkverträge im SAP erfasst und SAP Bestellung ausgelöst |
|  |  |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|[ ]  Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|[ ]  Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben |
|[ ]  Sichergestellt das die Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) in das Projekt eingeflossen sind. |
|[ ]  Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln |
|[ ]  Sichergestellt das die Auflagen vom öffentlichen Beschaffungswesen eingehalten sind |
|[ ]  Freigabe der Ausschreibungsdokumente und Modalitäten erfolgt |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|[ ]  Anforderungen an die Ausschreibungsunterlagen (Ausschreibungsspezifikationen) verbindlich definiert (IFM, TFM, Equipment, SSC-IT) |
|[ ]  Ausschreibungsunterlagen und prov. Ausschreibungspläne stichprobeweise überprüft. (Änderung zum freigegebene Phasenabschluss Bauprojekt bedeuten Projektänderungsanträge) |
|[ ]  prov. Umzugsplanung / Rochadenplanung erarbeitet |
| **Konsultative Tätigkeiten** |
|[ ]  Behörden und Ämter |
|[ ]  ggf. Massnahmen aus Abstimmung mit Fachstelle Kunst einpflegen |
|[ ]  Projektleiter miteinbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT) |
| **Informative Tätigkeiten** |
|[ ]  Kernteam zu Phasenbeginn zu den Rahmenbedingungen der Ausschreibung informiert (KBOB Dokumente, Allgemeine Bedigungen HOCH, öffentliches Beschaffungswesen) |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |
|[ ]  Projektorganisation aktualisiert |
|[ ]  Kernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt  |
|[ ]  PQM aktualisiert |
|[ ]  Projektänderungswesen aktualisiert |
|[ ]  Kostenmanagement aktualisiert (Vergabeerfolge zu Handen Projektreserve umbuchen, Vergabeverluste werden aus der Projektreserve finanziert) |
|[ ]  Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Vertragsmanagement aktualisiert |
|[ ]  SAP nachgeführt |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |
|[ ]  Rechtskräftige Bau- und Betriebsbewilligung liegt vor |
|[ ]  Relvante Beschaffung für den Baustart ist abgeschlossen, Planer-, Werk- und Kaufverträge liegen vor |
|[ ]  Kostenkontrolle liegt nachgeführt vor |
|[ ]  Gesamtverantwortung Phasenergebnis |